

ΔΠΕ Λάρισας

1<sup>ο</sup> Δημοτικό

Σχολείο

Τυρνάβου

Εσωτερικός  
Κανονισμός  
Λειτουργίας

*2024-2025*

Οκτώβριος 2024

---

1<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Τυρνάβου

τηλ.: 2492023900,2492305049

mail@1dim-tyrnav.lar.sch.gr

κωδ. ΥΠΑΙΘΑ: 9310189

<http://1dim-tyrnav.lar.sch.gr/>



## Ταυτότητα

Το 1ο Δημοτικό Σχολείο Τυρνάβου ανήκει στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λάρισας της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Θεσσαλίας.

Βρίσκεται στην οδό Α. & Δ. Βογιατζή του Δήμου Τυρνάβου .

Διαθέτει δύο (2) εισόδους. Η κύρια είσοδος – έξοδος βρίσκεται επί της οδού Α. & Δ. Βογιατζή. Λειτουργούν για τις επισκέψεις γονέων, την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών. Η 2<sup>η</sup> είσοδος βρίσκεται στη βόρεια πλευρά του διδακτηρίου και λειτουργεί για την προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών, καθώς και των μαθητών/τριών Ρομά που μετακινούνται με λεωφορείο.

Το κτήριο είναι διώροφο και περιλαμβάνει δεκαπέντε αίθουσες διδασκαλίας. Διαθέτει κλιμακοστάσιο, εργαστήριο νέων τεχνολογιών, αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, κυλικείο, τραπεζαρία ολοήμερου, χώρο συγκέντρωσης αθλητικού υλικού, χώρο βιβλιοθήκης (υπό υλοποίηση) και πολλούς βοηθητικούς χώρους όπως: τουαλέτες αγοριών- κοριτσιών, τουαλέτα εκπαιδευτικών, τουαλέτα για άτομα με ειδικές ανάγκες. Ολοκληρώνεται σύντομα και η ενεργειακή του αναβάθμιση.

## Αρχές και στόχοι

Ο Κανονισμός αποτυπώνει όρους και κανόνες που οδηγούν στην αποτελεσματική και ασφαλή λειτουργία του, τον προγραμματισμό ευθυνών και δραστηριοτήτων, κατανομή αρμοδιοτήτων που επιμερίζονται στο διδακτικό προσωπικό, έτσι ώστε μέσα από μια πολιτική «ανοικτών θυρών», να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα υγιές σχολικό κλίμα, που να οδηγεί στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο, στην αποδοχή της διαφορετικότητας. στην εύρυθμη λειτουργία του, εμπλουτίζοντας την κουλτούρα του.

Αποτελεί συλλογικό προϊόν εργασίας και ευθύνης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, ανταποκρίνεται στις ανάγκες της, λαμβάνοντας υπόψη το έργο κάθε προηγούμενης σχολικής χρονιάς, τις καλές πρακτικές, τα επιτεύγματα, τυχόν αδυναμίες και σημεία προς βελτίωση. Επικαιροποιείται τακτικά μέσω συμμετοχικής διαδικασίας.

Η σύνταξη του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Σχολείου μας, στηρίχθηκε στο ΦΕΚ 491/09.02.2021, στην με αρ. Πρωτ.: Φ.6/48378/Δ1/28-4-2023, στην με αρ. πρωτ.: 106012/Δ1/1-

9-2022, στην με αρ. πρωτ.: Φ.7/ΦΜ/98404/Δ1/04-8-2022 (ΦΕΚ4215Β), στην με Αρ.Πρωτ.: Φ7/95955/Δ1/1-9-2023 και στις Υπουργικές Αποφάσεις Φ12/102913/ΓΔ4/24-8-2022, Φ12/102919/ΓΔ4/24-8-2022 και 13423/ΓΔ4/ΦΕΚ491/Β/09-2-2021.

## Λειτουργία\_γενικοί κανόνες

Οι είσοδοι -εξοδοι παραμένουν ανοιχτές μόνο κατά τις ώρες εισόδου και εξόδου των μαθητών πριν την έναρξη και μετά τη λήξη των μαθημάτων τους.

Όποιος μπαίνει ή βγαίνει κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου έχει την ευθύνη να κλείνει την αυλόπορτα.

Με το χτύπημα του κουδουνιού και κατά την ολιγόλεπτη διάρκεια της πρωινής προσευχής η κεντρική είσοδος του σχολείου θα παραμένει κλειστή με ευθύνη του εκπ/κού εφημερίας. Η πόρτα θα ανοίγει αφού τελειώσει η προσευχή με ευθύνη του εκπ/κού εφημερίας προκειμένου να εισέλθουν οι καθυστερημένοι μαθητές και κατά το χρόνο αυτό κλείνει η κεντρική αυλόπορτα του σχολείου.

Οι γονείς δεν πρέπει να εισέρχονται ή να παραμένουν εντός του διδακτηρίου χωρίς σοβαρό λόγο.

Οι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά τους μέχρι τις εισόδους-εξόδους ή περιμένουν για να τα παραλάβουν έξω από αυτές.

Για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση από το σχολείο είναι απαραίτητη η πλήρης συμμόρφωση γονέων και μαθητών στις υποδείξεις της Δ/νσης, των εκπ/κών εφημερίας και των σχολικών τροχονόμων.

Σε περίπτωση απεργίας τα ονόματα των απεργών εκπαιδευτικών ανακοινώνονται επίσημα κατά την ώρα της προσευχής από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό κατά την ημέρα εκείνη και ποτέ πριν τις 8:00 (χρόνος έναρξης του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών).

Σε περίπτωση απεργίας το σχολείο έχει την ευθύνη για την ασφαλή αποχώρηση μόνο όσων μαθητών βρίσκονται σε αυτό κατά την ώρα της προσευχής.

Διδακτικό ωράριο:

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολόημερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα:

υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.

έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.

λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

Ολόημερο πρόγραμμα:

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολόημερου προγράμματος: 13:20

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολόημερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολόημερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00. ή στις 16:00.

## Προσέλευση\_ παραμονή\_αποχώρηση

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών είναι από τις 08:00 έως 08:15 εκτός αυτών που παρακολουθούν την προαιρετική πρωινή ζώνη, οπότε η φοίτησή τους ξεκινά στις 07:00.

Όλοι οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί παρευρίσκονται στην πρωινή προσευχή του σχολείου.

Οι αλλόθρησκοι και οι ετερόδοξοι μαθητές παρευρίσκονται στην προσευχή έχοντας το δικαίωμα να μη μετέχουν σε αυτήν και παράλληλα την υποχρέωση να αποδίδουν τον πρέποντα σεβασμό.

Η προσέλευση των μαθητών στο σχολείο γίνεται με ευθύνη των γονέων. Μετά την είσοδο των μαθητών στο χώρο του σχολείου την ευθύνη έχουν οι εκπαιδευτικοί υπηρεσίας.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών πριν την ώρα προσέλευσης και μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς – κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Κατά την παραμονή των μαθητών στην τάξη υπεύθυνος είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα, ενώ κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί.

Οι μαθητές αποχωρούν από το σχολείο στις 13:15 εκτός από όσους φοιτούν στο ολόημερο. Η παραλαβή τους γίνεται από τις ορισθείσες εξόδους με ευθύνη των γονέων-κηδεμόνων.

Αν υπάρξει ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια)θα συνοδεύονται πάντα από γονέα ή κηδεμόνα ή άτομο που έχει οριστεί από αυτόν και φυσικά αφού ενημερωθεί ο εκπαιδευτικός της τάξης ή ο διευθυντής.

Οι ενήλικες πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών, καθώς η όποια καθυστέρηση και ειδικά οι συχνές καθυστερήσεις είναι δυσάρεστες για τον μαθητή και δημιουργούν προβλήματα στην περαιτέρω λειτουργία του σχολείου.

## Το διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων και ικανοποίησης αναγκών.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές, συνοδευόμενοι από τους εκπαιδευτικούς, βγαίνουν στο προαύλιο, καθώς δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους.

Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών οι μαθητές μετακινούνται στο εσωτερικό του διδακτηρίου (ισόγειο & 1ος όροφος), παρουσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.

Οι μαθητές παίζουν χωρίς διαπληκτισμούς και για οποιοδήποτε πρόβλημα απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Με το χτύπημα του κουδουνιού, στο τέλος του διαλείμματος, οι μαθητές προσέρχονται στις γραμμές τους και με τη συνοδεία εκπαιδευτικών ανεβαίνουν στις αίθουσες.

## Η Φοίτηση

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική.

Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόδοό τους.

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση να κρατάει ο γονέας το παιδί στο σπίτι, εκτός και αν συντρέχει σοβαρός λόγος, για τον οποίο θα πρέπει να ενημερώνει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος – ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής δραστηριότητας (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κλπ). Σε περίπτωση ασθένειας κατά την επάνοδο του μαθητή στο Σχολείο, μετά από απουσία δύο ημερών, χρειάζεται ιατρική βεβαίωση.

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας-κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τον δάσκαλο της τάξης ή το Δ/ντή του Σχολείου και να υπογράψει υπεύθυνη δήλωση.

## Η Συμπεριφορά μαθητών/τριών

Το σχολείο αποτελεί κομμάτι της κοινωνίας και αναπόφευκτα υπάρχουν και σε αυτό φαινόμενα παραβατικής συμπεριφοράς. Για την εύρυθμη λειτουργία του απαιτείται η εφαρμογή ενός κώδικα συμπεριφοράς που έχει σαν στόχο να προστατεύσει το δικαίωμα των μαθητών και των εκπαιδευτικών στη μάθηση και τη διδασκαλία και να εξασφαλίσει ένα ευχάριστο και ασφαλές μαθησιακό περιβάλλον.

Ο κώδικας συμπεριφοράς περιλαμβάνει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μαθητών:

Ο μαθητής έχει το δικαίωμα:

Μέσα σε ένα δημοκρατικό περιβάλλον να εκφράζει την άποψή του.

Να συμμετέχει δημιουργικά στην ομάδα του.

Να παίζει και να ψυχαγωγείται κατά την ώρα των διαλειμμάτων.

Να χρησιμοποιεί τους χώρους και τα μέσα του σχολείου.

Να επαινείται και να αμείβεται ηθικά για κάθε προσπάθεια που καταβάλλει προς όφελος δικό του ή των συμμαθητών του.

Να του παρέχεται περιβάλλον καθαρό, υγιεινό, ψυχολογικής και σωματικής ασφάλειας.

Να μην προσέρχεται στο σχολείο για λόγους υγείας ή άλλους σοβαρούς κοινωνικούς λόγους.

Να προσέρχεται απροετοίμαστος στο σχολείο όταν αυτό συμβαίνει λόγω υπαιτιότητας τρίτων.

Ο μαθητής έχει την υποχρέωση:

Να μην απουσιάζει από το σχολείο.

Να έρχεται προετοιμασμένος για το μάθημα.

Να σέβεται και να διατηρεί καθαρά τα προσωπικά του αντικείμενα (βιβλία, τετράδια).

Να συμμετέχει ενεργά σε κάθε εκδήλωση του σχολείου.

Να συμπεριφέρεται με σεβασμό και ευγένεια στους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές του.

Να αποφεύγει κάθε ενέργεια που ξεπερνά τα όρια της αξιοπρέπειας και του σεβασμού των άλλων.

Να φροντίζει με τη συμπεριφορά του στην καλλιέργεια θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος όπου δεσπόζει ο αμοιβαίος σεβασμός και η αποδοχή της διαφορετικότητας.

Να κινείται προσεκτικά και να αποφεύγει παιχνίδια και συμπεριφορές σε οποιοδήποτε μέρος του σχολείου (ιδιαίτερα στις σκάλες και στον αύλειο χώρο), που μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την ασφάλεια τη δική του και των συμμαθητών του.

Να μη βρίσκεται στην τάξη ή στον εσωτερικό χώρο του διδακτηρίου κατά την ώρα του διαλείμματος.

Μετά το διάλειμμα προσέρχεται έγκαιρα μέσα στην τάξη.

Να μη φέρνει στο σχολείο έντυπα ή αντικείμενα που δεν έχουν σχέση με τη μαθητική του ιδιότητα.

Να μην έχει κινητό τηλέφωνο (η επικοινωνία με το οικογενειακό περιβάλλον σε περίπτωση ανάγκης γίνεται μέσω των γραμμών του σχολείου).

Να σέβεται και να προστατεύει τους χώρους και την περιουσία του σχολείου.

Να έχει αναπτυγμένο το αίσθημα της προσφοράς, της αλληλεγγύης, της εντιμότητας, της υπακοής, της εργατικότητας και της υπευθυνότητας.



Ιδιαίτερα μέσα στην τάξη:

Να παρακολουθεί και να συμμετέχει ενεργά στη διδακτική διαδικασία.

Να μην ενοχλεί τους συμμαθητές του.

Να μιλά αφού πρώτα πάρει άδεια.

Να ακούει χωρίς να διακόπτει τον συμμαθητή του.

Να σέβεται και διατηρεί την τάξη του καθαρή.

Τα παραπάνω αποτελούν ένα συμβόλαιο μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας με στόχο την πρόληψη πρωτίστως και τη βελτίωση.

## Η Σχολική βία

Οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου έχουν συμμετοχή σε σχετικές επιμορφώσεις, παρατηρούμε το φαινόμενο στην εκδήλωσή του με μεγάλη προσοχή, λαμβάνουμε στοχευμένα μέτρα, εμπλέκουμε τους γονείς και απευθυνόμαστε σε φορείς που θεωρούμε ότι θα λειτουργήσουν υποστηρικτικά στο έργο μας για την αντιμετώπισή του, στο πλαίσιο σεβασμού της προσωπικότητας του μαθητή/τριας και των εμπλεκόμενων σε σχετικά περιστατικά

Οι μαθητές /μαθήτριες προτρέπονται:

Να μην παρενοχλούν την εκπ/κή διαδικασία και να σέβονται την επιθυμία των συμμαθητών/τριων τους για μάθηση.

Να σέβονται τη γνώμη, την προσωπικότητα και τις ιδιαιτερότητες των συμμαθητών/τριών και των εκπ/κών τους.

Να δέχονται με ευγένεια τις παρατηρήσεις και τις συστάσεις των εκπ/κών.

Να αποφεύγουν τα ειρωνικά σχόλια και την κακόβουλη κριτική.

Να λύνουν τις διαφορές τους με πνεύμα συνεννόησης και διαλόγου χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας.

Απαγορεύεται κάθε είδους βία λεκτική, σωματική, ψυχολογική. Δεν επιτρέπεται ο μαθητής/τρια να προσβάλλει ή να υποτιμά άλλον συμμαθητή/τρια του/της για εθνικούς, θρησκευτικούς, φυλετικούς ή άλλους λόγους.

Οι εκπ/κοί φροντίζουν:

Για τη διαμόρφωση ήρεμου, συνεργατικού, δημοκρατικού κλίματος στην αίθουσα και στον χώρο του σχολείου.

Να αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό στην προσωπικότητά τους, τις κοινωνικές, θρησκευτικές, πολιτιστικές, φυλετικές τους ιδιαιτερότητες. Να συνεργάζονται μεταξύ τους ώστε να επιλύουν τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και στον χώρο του σχολείου.

## Οι σχολικές δράσεις\_εκδηλώσεις

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Συμμετέχουν με προθυμία σε όλες τις εκδηλώσεις και δράσεις του Σχολείου ή του Τμήματος, που προγραμματίζονται για την βελτίωση του μορφωτικού και κοινωνικού επιπέδου τους. Εργάζονται για την εκπλήρωση του στόχου ή της δράσης συλλογικά και με αίσθημα της ευθύνης του ρόλου που τους ανατίθεται κάθε φορά. Η αδικαιολόγητη άρνηση της συμμετοχής δημιουργεί κακό προηγούμενο και προβλήματα στις σχέσεις των μελών της ομάδας. Στις σχολικές εορτές (εθνικές, θρησκευτικές κ.ά.) και στις λοιπές εορταστικές ή επετειακές εκδηλώσεις συμμετέχουν υποχρεωτικά και αποδεικνύουν το ενδιαφέρον τους με την παρουσία τους προς τους συμμαθητές τους που τις οργανώνουν. Δικαιολογημένα απουσιάζουν μόνο οι νόμιμα απαλλαγμένοι μαθητές. Η προβολή και η διάχυση των αποτελεσμάτων των δράσεων των μαθητών και των επιτυχιών τους σε κάθε τομέα των δραστηριοτήτων τους αποτελεί υποχρέωση του Σχολείου. Οι μαθητές που εκπροσωπούν το Σχολείο σε δημόσιες επίσημες εμφανίσεις (παρελάσεις, αθλητικούς αγώνες, διαγωνισμούς, παρουσιάσεις σε ευρωπαϊκά ή άλλα εκπαιδευτικά προγράμματα) πρέπει να αναγνωρίζουν τον τιμητικό ρόλο που τους

ανατίθεται, να συμμετέχουν με ζήλο και σοβαρότητα και να αποτελούν παράδειγμα για τους συμμαθητές τους.

## Η συνεργασία σχολείου\_οικογένειας

Το Σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Οι γονείς μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά από τους εκπαιδευτικούς της τάξης για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους σε χρόνο (ημέρα κι ώρα συνάντησης) που ορίζεται από τους εκπαιδευτικούς στην αρχή της σχολικής χρονιάς.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της εισόδου) ή αποστέλλονται ηλεκτρονικά κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Κανένας ενήλικας δεν επιτρέπεται να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου χωρίς άδεια και χωρίς σοβαρό λόγο. Σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, απαγορεύεται η παρουσία του στο προαύλιο.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο στο τηλέφωνο 2492023900 & 2492305049.

Το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να χορηγεί οποιοδήποτε φαρμακευτικό σκεύασμα στα παιδιά (Φ.7/488/123316/Γ1/4-10-2010 – Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α). Ωστόσο, κρίνεται αναγκαίο οι γονείς να ενημερώνουν τον δάσκαλο του παιδιού τους και τον Διευθυντή του Σχολείου για τυχόν ιατρική αγωγή στην οποία υποβάλλεται το παιδί για νοσήματα που χρήζουν προσοχής ή για αλλεργίες που εμφανίζει σε φάρμακα ή τροφές. Ο Δ/ντής με τον δάσκαλο της τάξης ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων (ταυτόχρονη παρουσία Δ/ντή και δάσκαλου τάξης). Όταν κρίνεται απαραίτητο από τους γονείς μπορούν να προσκομίσουν γραπτό κείμενο (π.χ ειδικές οδηγίες Α΄ βοηθειών)

Γενικότερα, οφείλουν να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στον Διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης μαθητή πριν τη λήξη του σχολικού ωραρίου, ο εκπαιδευτικός της τάξης ενημερώνει τον γονέα ή κηδεμόνα για την παραλαβή του από το σχολείο. Ο εκπαιδευτικός ενημερώνει έγκαιρα τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών σε περίπτωση παράτασης του σχολικού ωραρίου πέραν του προβλεπόμενου, σε έκτακτες περιπτώσεις, όπως η πραγματοποίηση μιας διδακτικής επίσκεψης και καθορίζει τον τρόπο παραλαβής των μαθητών.

Σε περίπτωση απουσίας ή καθυστερημένης προσέλευσης μαθητή, ο εκπαιδευτικός επικοινωνεί τηλεφωνικά με τον γονέα ή κηδεμόνα προκειμένου να ενημερώσει και να ενημερωθεί σχετικά. Όταν ο μαθητής έχει άτακτη φοίτηση με συχνές απουσίες, ή όταν συστηματικά αργεί να προσέλθει το πρωί, ο εκπαιδευτικός ενημερώνει γραπτά τον γονέα ή κηδεμόνα και ζητά συνάντηση στο σχολείο, παρουσία και του διευθυντή, για να ενημερωθεί για τους λόγους των φαινομένων αυτών και να μεθοδεύσει την επίλυσή τους.

Στο σχολείο λειτουργεί Ε.Δ.Υ (Επιτροπή Διαγνωστικής Υποστήριξης), στελεχωμένη από Ψυχολόγο και Κοινωνική Λειτουργό. Σκοπός της είναι η παροχή βοήθειας σε μαθητές του σχολείου οι οποίοι έχουν δυσκολίες μάθησης ή συμπεριφοράς ή ένταξης στο σχολικό περιβάλλον, καθώς και η συμβουλευτική σε γονείς των οποίων τα παιδιά αντιμετωπίζουν μαθησιακά ή προβλήματα συμπεριφοράς.

## Η Ποιότητα του σχολικού χώρου

Το σχολικό κτήριο ανταποκρίνεται στις ανάγκες της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Χώροι ανακαινισμένοι πλέον, ασφαλείς, επαρκείς, φωτεινοί με καλό αερισμό. Οργανωμένο Εργαστήριο Πληροφορικής και διαδραστικοί πίνακες.

Υπάρχει επαρκές εποπτικό υλικό για την υποστήριξη της διδασκαλίας.

Γίνεται προσπάθεια κατανόησης της σημασίας να προστατεύουμε, να σεβόμαστε, να αγαπάμε τη σχολική περιουσία, να τη συντηρούμε. Για το σκοπό αυτό υλοποιούμε δράση καταγραφής και ταξινόμησης παλιότερου σχολικού υλικού το οποίο εκθέτουμε στη “γωνιά σχολικής ζωής”,

η οποία θα αποτελεί σημείο αναφοράς για την επίτευξη του στόχου να θεωρήσουν οι μαθητές/τριες το σχολικό χώρο στον οποίο περνάνε μεγάλο μέρος της ημέρας, ως δεύτερο σπίτι τους.

Θεωρούμε ότι καθαροί και συντηρημένοι σχολικοί χώροι καλλιεργούν περαιτέρω την ψυχική υγεία των μαθητών/τριών και ενισχύουν τις εκπαιδευτικές τους δυνατότητες και επιδόσεις.

Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο καλλιεργείται η παιδική ψυχή. Φθορές ζημίες και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και εθίζουν τον μαθητή/τρια παιδαγωγικά στην απαξίωση της δημόσιας περιουσίας.

Για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον η συνεργασία όλων των παραγόντων του σχολείου είναι απαραίτητη.

Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

Οφείλουν να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον του αύλειου χώρου.

Να διατηρούν τον σχολικό χώρο καθαρό και περιποιημένο. Οι αίθουσες, τα εργαστήρια, οι χώροι υγιεινής, οι χώροι άθλησης και ο αύλειος χώρος πρέπει να παραμένουν καθαροί και μετά το τέλος των μαθημάτων να τακτοποιούνται.

Αποφεύγουν τη ρύπανση του σχολικού χώρου χρησιμοποιώντας τα καλάθια απορριμμάτων.

Δεν γράφουν πάνω στα θρανία και τους τοίχους και οφείλουν να τα διατηρούν καθαρά και σε άριστη κατάσταση.

Όποιος προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου ελέγχεται για την συμπεριφορά του. Ο Δ/ντής του σχολείου ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για τις προκληθείσες βλάβες.

Το σχολικό βιβλίο παρέχεται δωρεάν και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα

χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

**Τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.**

## Η χρήση ηλεκτρονικών συσκευών

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την παρ. 8 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.

## Εκπαιδευτικοί\_Συνεργασία

Ενδοσχολική συντονίστρια για το σχολικό έτος 2024-25, η Καραλάζου Σταυρούλα, ΠΕ 70.  
Παιδαγωγικός Σύμβουλος-Μέντορας, για το σχολικό έτος 2024-25, ο Ζιώγας Βάιος, ΠΕ 86.  
ΠΡΑΞΗ 7η/12-9-2024, ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ.

Το διδακτικό προσωπικό προσέρχεται έγκαιρα στο σχολείο και συμμετέχει στην πρωινή συγκέντρωση, η οποία αποτελεί την έναρξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι εκπαιδευτικοί που έχουν εφημερία προσέρχονται νωρίτερα.

Εκπαιδευτικός που έχει ολοκληρώσει το διδακτικό του ωράριο και δεν έχει άλλες εργασίες στο σχολείο, μπορεί να αποχωρήσει, αφού πρώτα ενημερώσει τον διευθυντή, ή, αν αυτός απουσιάζει, κάποιο άλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού.

Αφού τελειώσει το ημερήσιο πρόγραμμα, οι εκπαιδευτικοί που εφημερεύουν αποχωρούν μετά την αποχώρηση και του τελευταίου μαθητή.

Οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται μεταξύ τους σε ζητήματα που αφορούν σχολικές δράσεις μέσα και έξω από το σχολείο: διδακτικές επισκέψεις, γιορτές και εκδηλώσεις της σχολικής ζωής, εκπαιδευτικά προγράμματα.

Συνεργάζονται στην καθημερινή σχολική ζωή για τις εφημερίες, την επίλυση διενέξεων μεταξύ παραγόντων της σχολικής ζωής (εκπαιδευτικών, μαθητών, γονέων), τη διευθέτηση επεισοδίων που εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή του εκπαιδευτικού έργου.

Αναλαμβάνουν από κοινού πρωτοβουλίες για τη βελτίωση των παιδαγωγικών και των υλικών προϋποθέσεων του εκπαιδευτικού έργου.

Συνεργάζονται σε ζητήματα που αφορούν την έρευνα, την ενδοσχολική επιμόρφωση, τις αμοιβαίες παρακολουθήσεις διδασκαλιών, τη συμμετοχή σε επιμορφωτικές δράσεις που πραγματοποιούνται με πρωτοβουλίες άλλων σχολείων ή στελεχών εκπαίδευσης, συμμετέχουν σε επιστημονικά συνέδρια με από κοινού ανακοινώσεις και δημοσιεύουν άρθρα σε επιστημονικά περιοδικά.

## Η εφημερία

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί προσέρχονται έγκαιρα στον σχολικό χώρο, τουλάχιστον δεκαπέντε λεπτά πριν την πρωινή συγκέντρωση. Υποδέχονται τα παιδιά στην αυλή, αν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες, ή στην πόρτα του σχολικού κτηρίου.

Δεν επιτρέπουν την είσοδο γονέων και κηδεμόνων στην αυλή ή στους εσωτερικούς χώρους της σχολικής μονάδας, εκτός και αν συντρέχουν πολύ σοβαροί λόγοι ή έχει προγραμματιστεί κάποια συνάντηση με τον διευθυντή ή κάποιον εκπαιδευτικό.

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και με ευνοϊκές καιρικές συνθήκες, φροντίζουν όλοι οι μαθητές να βγουν στην αυλή. Κατά τη διάρκεια των χειμερινών μηνών και γενικά όταν δεν το επιτρέπει ο καιρός, οι μαθητές παραμένουν μέσα στην σχολική μονάδα, αλλά πάντα έξω από τις αίθουσες, οι οποίες κλειδώνουν και αερίζονται.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί κινούνται διαρκώς στον χώρο ευθύνης τους, τον οποίο εποπτεύουν και επεμβαίνουν όταν χρειαστεί άμεσα και από κοντά.

Με τη λήξη του ημερήσιου σχολικού προγράμματος, φροντίζουν για την ομαλή αποχώρηση των μαθητών, τους οποίους συνοδεύουν στην έξοδο της αυλής, ή του διδακτηρίου, απ' όπου τους παραλαμβάνουν οι γονείς ή οι κηδεμόνες τους.

Αν κάποιος γονέας ή κηδεμόνας καθυστερεί πέραν των 10 λεπτών να παραλάβει μαθητή, οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί επικοινωνούν μαζί του τηλεφωνικά.



## Οι συνεδριάσεις

Οι συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων του σχολείου εκτός των τακτικών (μία στην αρχή του διδακτικού έτους, μία στο τέλος κάθε τριμήνου και μία μετά την λήξη των μαθημάτων) θα γίνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα ανάλογα με τα προκύπτοντα προβλήματα του σχολείου και πάντα μετά τη λήξη των μαθημάτων (13.15 – 14.00). Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία και δεσμεύουν όσους μειοψηφούν. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Δ/ντή. Θέματα που είναι αντίθετα από του νόμους και τις διατάξεις δεν μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο συζήτησης κατά τις συνεδριάσεις.

## Η δημοσιότητα

Ο εκπαιδευτικός δημοσιεύει στα έντυπα μέσα ή και στο διαδίκτυο υλικό που αφορά το εκπαιδευτικό του έργο και τη σχολική ζωή, λαμβάνοντας υπόψη τα εξής κριτήρια:

Κάθε δημοσίευση υλικού που απεικονίζει μαθητές, γίνεται μετά από έγγραφη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων.

Ο σκοπός της δημοσίευσης θα πρέπει να είναι αμιγώς εκπαιδευτικός, να απευθύνεται και να ενημερώνει, δηλαδή, την εκπαιδευτική κοινότητα και την κοινωνία γενικότερα για τις παιδαγωγικές ή διδακτικές πρακτικές που ακολούθησε.

Το υλικό που θα δημοσιεύει: α) θα πρέπει να είναι ενδεικτικό, να καταδεικνύει και να τεκμηριώνει, δηλαδή, τις πρακτικές που ακολούθησε, β) ειδικότερα οι εικόνες και τα βίντεο θα πρέπει να συνοδεύονται από κείμενα που θα περιγράφουν τι ακριβώς βλέπει ο χρήστης – μια εικόνα, στατική ή κινούμενη, αξίζει ασφαλώς χίλιες λέξεις, όταν όμως συνοδεύεται και από λέξεις, τότε αξίζει πολύ περισσότερο και γ) το δημοσιευόμενο υλικό να δίνει μια κατά το δυνατόν ολοκληρωμένη εικόνα.

Οι εικόνες ή και τα βίντεο που δημοσιεύονται και εικονίζουν μαθητές ή ομάδες μαθητών, θα πρέπει να είναι μακρινά πλάνα και να έχουν μικρές διαστάσεις και ανάλυση, ώστε να είναι αδύνατος ο συσχετισμός με προσωπικά δεδομένα και η ταυτοποίηση των εικονιζόμενων προσώπων από άγνωστους χρήστες. Εναλλακτικά, μπορεί να γίνει «θόλωση» ή απόκρυψη προσώπων.

Στο διαδίκτυο οι δημοσιεύσεις θα πρέπει να γίνονται σε ιστότοπους ή σε σελίδες/ομάδες κοινωνικών δικτύων που ανήκουν στο σχολείο, σε άλλα σχολεία, στο Π.Σ.Δ., ή σε αποδεδειγμένα αξιόπιστους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και σελίδες/ομάδες κοινωνικών δικτύων. Ειδικότερα, δεν επιτρέπεται η δημοσίευση υλικού στο οποίο εικονίζονται μαθητές σε προσωπικές ιστοσελίδες ή προσωπικά προφίλ κοινωνικών δικτύων που ανήκουν σε εκπαιδευτικούς.

Τα παραπάνω κριτήρια αφορούν και τη δημοσίευση υλικού η οποία προτείνεται ή προκύπτει ως υποχρέωση από τη συμμετοχή σε δραστηριότητες (π.χ. διαγωνισμός, ευρωπαϊκό πρόγραμμα ή έργο, κλπ.).

## Η αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η σχολική μονάδα διαθέτει «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για την αντιμετώπιση του σεισμικού Κινδύνου», όπως και «Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών». [Επικαιροποίηση Σχεδίων 09/ος\_2024].

## Νέα ψηφιακά εργαλεία

### 1. Ψηφιακή βεβαίωση φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

### 2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

### 3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες,τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα.

## Κατακλείδα

Η σύνταξη του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας 2024-2025, αναπροσαρμόζεται και επικαιροποιείται. Κοινά συμφωνημένος Κανονισμός από το Διευθυντή του σχολείου, τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Τυρνάβου. Βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Τηρείται από το σύνολο της σχολικής κοινότητας, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να υλοποιήσει το όραμά του.

Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Υλοποιείται καθημερινά, σταδιακά, τμηματικά, με την προσδοκία να δημιουργήσει ευκαιρίες, έτσι ώστε εκπαιδευτικοί και μαθητές/τριες να αισθανθούν ότι μπορούν να λειτουργήσουν με αίσθημα ελευθερίας και ασφάλειας εντός της σχολικής μονάδας, για να επιτύχουμε τον κοινό στόχο που είναι η πολυεπίπεδη πρόοδος των μαθητών/τριών μας.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου. \_

Τύρναβος, 3 Οκτωβρίου 2024

Ο Διευθυντής του σχολείου



Σπυρίδων Καραμπούλας